

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №

К Договору на оказание услуг курьерской доставки № _____ от «___» _____ г

город Москва

«___» _____ 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Служба курьерской доставки» (ООО «Служба курьерской доставки»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Ражина Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____,
действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны,
заключили настоящее Соглашение:

Стороны заключили настоящее Соглашение к Договору на оказание услуг курьерской доставки № _____ от _____ о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.2.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает обязательство приема, обработки и хранения на своих площадях Товара ЗАКАЗЧИКА, а также по Заявкам ЗАКАЗЧИКА производить комплектование, дополнительную упаковку и другую подготовку Товара к отправке Грузополучателю.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Прием Товара на хранение

2.1.1. Прием товара на складе осуществляется по накладной, поступившей на склад вместе с Товаром либо отдельно в письменном виде (нарочно или по эл.почте) до поступления Товара.

2.1.2. Прием Товара осуществляется при условии подъезда автомашины ЗАКАЗЧИКА на пандус к дверям склада, при условии соблюдения габаритных размеров транспорта для въезда на территорию склада.

2.1.3. Прием товаров в присутствии представителя поставщика:

- По количеству мест – бесплатно
- По позициям – оплачивается дополнительно

2.1.4. Прием товара, оформление прихода товара в базе данных, для возможности формирования Заявок на этот товар, осуществляется в течение следующего рабочего дня после поступления Товара на склад. Срочный прием Товара в течение 3-х часов после поступления Товара на склад оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно по Тарифам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Условия хранения товаров

2.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ размещает Товары заказчика на стеллажах (полочное хранение) в удобной для комплектации форме (по артикулам/наименованиям). Палетное хранение на складе ИСПОЛНИТЕЛЯ не производится.

2.2.2. Бракованные/отказные товары, а также рекламные и упаковочные материалы, и образцы продукции хранятся отдельно от основного объема хранимых товаров.

стр. 1 из 2

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)

М.П.

- 2.2.3. Оплате подлежат каждые полные/неполные 0,5 куб.метров объема занимаемого товаром. Оплата производится по Тарифам ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2.4. Стоимость за хранение не взимается в случае размещения на складе объема, не превышающего 0,25 куб.м., при условии передачи по Договору на оказание услуг курьерской доставки не менее 20 Заявок за календарный месяц.
- 2.2.5. В случае если ЗАКАЗЧИК просрочил оплату счетов за хранение товара ИСПОЛНИТЕЛЮ более чем на 3 месяца, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право прекратить оказание услуг ответственного хранения, а товары, переданные на хранение, подлежат утилизации или реализации с целью покрытия убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ. Об утилизации товара составляется Акт.
- 2.3. Комплектация и дополнительная упаковка.
 - 2.3.1. Комплектация Отправления производится по Заявке ЗАКАЗЧИКА, преданной исполнителю в соответствии с Договором на оказание услуг курьерской доставки.
 - 2.3.2. Комплектация Заявок с вложениями более 3-х позиций осуществляется за дополнительную плату. Разуконплектация Отправлений, от которых отказались Получатели с вложениями более 3-х позиций осуществляется за дополнительную плату.
 - 2.3.3. Комплектация Заявок производится в полиэтиленовые пакеты ИСПОЛНИТЕЛЯ либо в упаковку предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ. Стоимость пластиковых пакетов ИСПОЛНИТЕЛЯ подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ по Тарифам ИСПОЛНИТЕЛЯ..
 - 2.3.4. Дополнительная упаковка заказов в прозрачную защитную стреч-пленку оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ по Тарифам ИСПОЛНИТЕЛЯ..
 - 2.3.5. Дополнительная упаковка хрупких грузов, для отправки их третьими лицами, защита от порчи товара путем добавления наполнителя оплачивается ЗАКАЗЧИКАМ дополнительно по Тарифам ИСПОЛНИТЕЛЯ.
 - 2.3.6. ИСПОЛНИТЕЛЕМ может быть произведена проверка Товара на предмет работоспособности и/или наличия/отсутствия брака в соответствии с инструкцией предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ и за дополнительную плату в соответствии с Тарифами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан

- 3.1.1. Производить прием Товара ЗАКАЗЧИКА согласно входящим документам и условиям, описанным в разделе 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Производить комплектацию Отправлений согласно Заявкам ЗАКАЗЧИКА и условиям, описанным в разделе 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Надлежащим образом размещать на своих площадях Товар ЗАКАЗЧИКА и принимать меры по предотвращению его порчи или хищения.
- 3.1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя материальную ответственность за Товар ЗАКАЗЧИКА, который находится на хранении, согласно стоимости Товара во входящих документах.
- 3.1.5. Проводить инвентаризацию Товара по письменному требованию ЗАКАЗЧИКА:
 - 1 раз в квартал – бесплатно
 - В любой интервал времени – за дополнительную плату.Инвентаризация проводится в течение 2-х рабочих дней с момента поступления письменного требования ЗАКАЗЧИКА об инвентаризации, при этом все движения Товара по складу замораживаются на время инвентаризации. По усмотрению ИСПОЛНИТЕЛЯ в особых случаях ИСПОЛНИТЕЛЬ может потребовать присутствие представителя ЗАКАЗЧИКА для проведения инвентаризации.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан

- 3.2.1. Исполнять действующее законодательство РФ в части хранения Товара, не передавать на хранение Товар, запрещенный или ограниченный для хранения законодательством РФ. Иметь и предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые для хранения Товара:

- документы, инструкции, а также требования по его хранению, комплектации и выбраковке.
- 3.2.2. Предоставить документы на товар по форме ТОРГ-12 в течение 2-х рабочих дней после поступления товара, в случае если документы на товар (Товарные накладные по форме ТОРГ-12) не были предоставлены вместе с товаром.
 - 3.2.3. Оплачивать счет за хранение Товара и за оказанные дополнительные услуги ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с объемами хранящегося Товара, либо выслать в письменном виде свои замечания по счету в течении 5-ти рабочих дней после получения последнего.
 - 3.2.4. Предварительно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о предстоящей поставке товаров по электронной почте. Уведомление подается в свободной форме с обязательным указанием:
 - Артикулов, наименования и количества отгружаемых Товаров
 - Общего веса и объема груза
 - Необходимость оказания дополнительных услуг при приемке груза
 - Интервал времени прибытия транспорта поставщика
 - 3.2.5. Предоставить товар содержащий артикул на упаковке каждой отдельной единицы товара, позволяющее однозначно безошибочно идентифицировать товар. Не допускать наличие под одним артикулом товара с отличающимися характеристиками, такими как цвет, технические параметры, внешний вид и прочие.

4. ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ

Наименование услуги	Тариф
УСЛУГИ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ	
Ответственное хранение (при условии, что объем хранимых товаров не превышает 0,25 м.куб и клиент передает ИСПОЛНИТЕЛЮ не менее 20 заказов в месяц (если менее 20 заказов – действует тариф 750 р/месяц))	БЕСПЛАТНО
Ответственное хранение за каждые полные/неполные 0,5 м.куб (при условии, что клиент передает ИСПОЛНИТЕЛЮ не менее 20 заказов в месяц)	500 р/месяц
Ответственное хранение за каждые полные/неполные 0,5 м.куб (при условии, что клиент передает ИСПОЛНИТЕЛЮ менее 20 заказов в месяц)	750 р/месяц
УПАКОВКА ЗАКАЗОВ	
Упаковка заказа в полиэтиленовый пакет предоставленный ЗАКАЗЧИКОМ	БЕСПЛАТНО
Упаковка заказа в полиэтиленовый пакет ИСПОЛНИТЕЛЯ	10 р/заказ
Дополнительная упаковка заказов в стреч-пленку (не более 3х погонных метров пленки)	15 р/заказ
КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЗАКАЗОВ	
Комплектование заказов содержащих до 3 (включительно) товарных вложений	БЕСПЛАТНО
Комплектование заказов содержащих более 3 товарных вложений	5 р/вложение
ПРИЕМ ТОВАРОВ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ	
Прием товаров на склад и подготовка их к комплектации заказов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления товаров (стандартный прием товаров)	БЕСПЛАТНО
Прием товаров на склад в течении 3-х часов с момента поступления на склад (срочный прием товаров)	5 р/товарная единица
Прием товаров с пересчетом в присутствии представителя поставщика	10 р/товарная единица
Инвентаризация по требованию ЗАКАЗЧИКА (1 раз в квартал)	БЕСПЛАТНО
Инвентаризация по требованию ЗАКАЗЧИКА (чаще, чем 1 (один) раз в квартал)	5 р/товарная единица

стр. 3 из 2

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)

М.П.

Погрузка/разгрузка товаров при приеме/вывозе товара, в случае если общий вес/объем товаров превышает 100 кг/1 м.куб.	200 руб. за каждые полные/неполные 100 кг/1 м.куб груза
ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ И ВЫБРАКОВКА	
Проверка работоспособности товара согласно инструкции ЗАКАЗЧИКА	от 20 руб/тов. единица
Проверка товара на наличие/отсутствие брака согласно инструкции ЗАКАЗЧИКА	от 20 руб/тов. единица

3. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Служба курьерской доставки»
ИНН 7728776306 КПП 772801001
р/с 40702810600000000643
в ОАО КБ «КОСМОС» г. Москва
БИК 044583469
к/с 30101810800000000469
Адрес местонахождения: 107335,
г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 48, офис 69
Почтовый адрес: 117152, г.Москва, а/я 4
Телефон: +7 (495) 258 62 01

Генеральный директор
ООО «Служба курьерской доставки»
А.В. Ражин

Образец (не для печати)

стр. 4 из 2

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)

М.П.